



Narodna knjižnica „Petar
Preradović“
Trg Eugena Kvaternika 11
43 000 Bjelovar
tel/fax: 043 243 624
info@knjiznica-bjelovar.hr
www.knjiznica-bjelovar.hr
OIB: 47706780642

Klasa: 612-04/24-09/04
Ur.broj: 2103-1-9-01-24-1
Bjelovar, 28. veljače 2024.

PLAN NABAVE KNJIŽNIČNE GRAĐE ZA NARODNU KNJIŽNICU „PETAR PRERADOVIĆ“ ZA 2024.

1. UVOD

Izgradnja knjižničkog fonda temeljna je djelatnost narodne knjižnice za koju je potrebno sustavno planiranje i nadograđivanje nabavne politike. Prema *Standardu za narodne knjižnice u RH, NN 103/21* Narodna knjižnica „Petar Preradović“ (u daljnjem tekstu: *Knjižnica*) donosi pisani godišnji plan nabave koji treba sadržavati vrstu, količinu i planirani financijski trošak za knjižničku građu koja će se nabavljati.

Pisani plan Knjižnice donosi se na temelju *Smjernicama za izgradnju i upravljanje fondom u Narodnoj knjižnici „Petar Preradović“* i u skladu je s važećim zakonima i propisima (Standard za narodne knjižnice u RH, NN 103/21, Pravilnik o zaštiti, reviziji i otpisu knjižnične građe, NN [27/2023.](#), Pravilniku o načinu i uvjetima korištenja knjižnične građe Narodne knjižnice „Petar Preradović“).

Prema članku 19. *Standarda*, fond Knjižnice kao županijske matične knjižnica treba sadržavati:

- **45% stručne, znanstvene i popularno znanstvene literature, od koje najmanje 1% čini referentna literatura**

- **55% beletristike,**
- u odnosu na dobnu strukturu korisnika, **ukupan fond narodne knjižnice treba sadržavati najmanje 25 % knjižne građe za djecu i mlade.**

Također, za knjižnicu IV. tipa kojem Knjižnica pripada, a prema članku 22. *Standarda*, prosječan standard godišnje prinove građe putem kupnje na 1.000 stanovnika iznosi najmanje 200 knjiga i 10 jedinica neknjižne i ostale građe. *Knjižnica* u godišnjoj prinovi kupnjom teži pratiti *Standard* prema broju stanovnika grada (36.316), što znači da bi godišnja prinova *Knjižnice* putem kupnje trebala iznositi **7.263 svezaka knjiga i 363 jedinice neknjižne i ostale građe**. Također, županijska matična knjižnica treba imati **fond od najmanje 1 knjige** u analognom obliku **po stanovniku županije** kako bi se zadovoljile potrebe županijske knjižnične mreže po čemu *Knjižnica* i zadovoljava *Standard*.

2. PLAN NABAVE ZA 2024. GODINU

Plan nabave za 2024. godinu slijedit će Smjernice i zadane norme. Također, u obzir će se uzeti i potrebe korisnika proizašle iz analize Ankete o zadovoljstvu i potrebama korisnika za knjižnom građom. Odstupanja su uvijek moguća s obzirom na tekuću tržišnu ponudu, ograničen prostor i financijske mogućnosti Knjižnice.

Sukladno navedenom **zbirka knjižne građe (beletristika, stručna literatura, znanstveno popularna literatura, referentna građa)** kontinuirno će se nadopunjavati novim aktualnim naslovima, ali i starim ukoliko nedostaju u fondu, a za njima postoji potreba.

Što se tiče zbirke **neknjižne i ostale građe** nadopunjavat će zbirka AV i multimedijske građe - glazbena zbirka, kao i zbirka DVD filmova obrazovnog karaktera i ekraniziranih literarnih djela, grafika i plakata, primarno za **Zavičajnu zbirku**, a isključivo po potrebi korisnika ili preporuci knjižničara za ostale odjele. **Zbirka društvenih igara** nastavit će se popunjavati na Odjelu za odrasle kao i na Dječjem odjelu, a u Područnoj knjižnici Nova Rača, u Pokretnoj knjižnici i na Dječjem odjelu nadopunjavat će se **zbirke igračaka za djecu**. **Zbirka zvučnih knjiga** nadopunjavat će se sukladno Ugovoru s *Hrvatskom knjižnicom za slijepu* preko koje *Knjižnica* nabavlja tu vrstu građe.

Obnovit će se i dosadašnje pretplate za serijske publikacije. **Zbirka serijskih publikacija** nadopunjavat će se novim naslovima ovisno o potrebi korisnika, ponudi i preporuci knjižničara.

Nadopunjavat će se i **zbirka građe lagane za čitanje** na Dječjem odjelu Knjižnice.

Zavičajna će se **zbirka** nastaviti nadopunjavati obveznim primjerkom, kupnjom i poklonom, ovisno o ponudi, a nadopunjavat će se i knjižnom i neknjižnom te ostalom građom i periodikom, dok će se **Zaštićena zbirka** nadopunjavati uglavnom poklonima, knjižnom građom i serijskim publikacijama.

Očekivani rezultat : oko 6 000 nabavljenih jedinica knjižnične građe kupnjom, poklonom, otkupom te obveznim primjerkom.

3. FINANCIRANJE

3.1. Izvori financiranja

Proračun Grada Bjelovara	6.636,00 EUR
Ministarstvo kulture i medija	46.500 EUR
Ministarstvo kulture i medija OTKUP	17.000 EUR
Vlastiti prihodi	1.330 EUR
Ukupno:	71.466,00 EUR

3.2. Plan kupnje knjižnične građe

Knjižna građa	69.500,00 EUR
AV- građa	100 EUR
Igračke	1866 EUR
Ukupno	71.466,00 EUR

* Od Plana nabave su moguća odstupanja u pojedinim točkama ovisno o ponudi tržišta, tekućim potrebama korisnika te osiguranim sredstvima. U izvore financiranja i plan kupnje uvršten je i Otkup Ministarstva kulture i medija označen crvenim slovima.

ravnateljica :

Vjeruška Štivić, viša knjižničarka

